

Kodeks Etyki obowiązujący w Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o.

Wstęp.

Naczelną zasadą obowiązującą w naszej Spółce jest przestrzeganie praw człowieka wynikających z Konstytucji RP oraz ratyfikowanych traktatów międzynarodowych. Innymi głównymi zasadami w prowadzeniu działalności przez Stalprodukt-Zamość i spółki Grupy Kapitałowej Stalprodukt S.A. są uczciwość, rzetelność i przejrzystość podejmowanych działań. Uznajemy, że te wartości są też najważniejsze dla wszystkich pracowników podczas realizacji ich codziennych obowiązków. Sumienne wykonywanie zadań, profesjonalizm i kompetencja w każdym działaniu sprzyjają podnoszeniu jakości efektów pracy, a więc także zadowoleniu klientów, udziałowców oraz dostawców.

Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. podejmuje starania na rzecz przeciwdziałania korupcji we wszystkich formach, w tym wymuszeniom i łapówkarstwu, w tym celu m.in. wprowadzono Politykę Antykorupcyjną.

Ponadto, pracownicy okazują szacunek dla różnorodności innych osób zatrudnionych w Spółce i deklarują stosowanie zasady równego traktowania - bez względu na takie cechy jak wiek, płeć, poglądy polityczne, narodowość czy kolor skóry.

W swoich działaniach Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. kieruje się zasadami zrównoważonego rozwoju, czyli dążeniem do zachowania równowagi pomiędzy osiąganiem celów ekonomicznych a ochroną środowiska i zaspokajaniem potrzeb społecznych.

Dążeniu do przejrzystości podejmowanych działań sprzyjają szczegółowe zasady postępowania, ujęte w niniejszym Kodeksie Etyki.

1. Cel wprowadzenia Kodeksu Etyki.

Niniejszy Kodeks Etyki to zbiór norm, zasad i wytycznych, które określają etyczne postępowanie w trakcie prowadzenia działalności przez Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. (zwaną dalej również „Spółką”). Zawarte w nim wartości i uregulowania mają zastosowanie do wszystkich pracowników i innych osób pracujących w Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. lub na jej rzecz. Stałe przestrzeganie zasad i wartości etycznych umożliwia z jednej strony budowę pozytywnego wizerunku Spółki na rynku, a z drugiej - wzmocnienie identyfikacji pracowników ze Spółką, dzięki czemu wzrasta efektywność wykonywanej przez nich pracy.

2. Misja i wartości Spółki.

Misja Spółki skupia się na rozwoju i kreowaniu wartości Spółki dzięki innowacyjnym produktom i usługom, które powstały w celu zapewnienia maksymalnej satysfakcji klienta, przy jednoczesnym poszanowaniu sprawiedliwych praktyk pracowniczych, bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy oraz przepisów dotyczących uczciwej konkurencji.

Aby osiągnąć ten cel, Spółka wymaga od swoich pracowników, aby przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegali najwyższych standardów postępowania, w tym zasad określonych w niniejszym Kodeksie Etyki.

3. Polityka zatrudniania i wynagradzania.

Wszyscy Pracownicy Spółki są traktowani równo w zakresie warunków zatrudnienia oraz mają zapewniony równy dostęp do awansu i szkoleń podnoszących ich kwalifikacje zawodowe – zgodnie z obowiązującymi w Spółce obiektywnymi kryteriami oceny pracowników.

Kreując politykę zatrudnienia, Spółka przestrzega w szczególności zakazu dyskryminacji, zakazu pracy przymusowej, stosowania kar cielesnych, przymusu psychicznego i fizycznego oraz znieważania.

W procesie rekrutacji stosuje się wyłącznie kryteria oparte na kwalifikacjach i umiejętnościach kandydatów. Wynagrodzenie za pracę jest uzależnione od wkładu pracownika w działalność Spółki.

4. Zakaz dyskryminacji, molestowania i mobbingu.

Spółka jest zaangażowana w zapewnianie równych szans wszystkim swoim pracownikom, zarówno w odniesieniu do pracy, jak i rozwoju kariery zawodowej.

Kierownik każdego działu dba o to, by pracownicy na każdym szczeblu, etapie i pod każdym aspektem, począwszy od rekrutacji, szkolenia, wynagrodzenia, promocji, przypisywania stanowisk, odpowiedzialności, przez cele, aż do oceny postępów, przez cały okres zatrudnienia byli traktowani zgodnie ze swoimi umiejętnościami, unikając przy tym wszelkich form dyskryminacji, a w szczególności dyskryminacji ze względu na rasę, płeć, wiek, narodowość, wyznawaną religię i osobiste przekonania.

Spółka wymaga od wszystkich pracowników, w tym w szczególności od osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i zarządzających, przestrzegania przepisów zakazujących jakiegokolwiek dyskryminacji z powodu wieku, rasy, płci, pochodzenia etnicznego, narodowości, religii, zdrowia, niepełnosprawności, stanu cywilnego, preferencji seksualnych, poglądów politycznych lub filozoficznych, przynależności do związków zawodowych lub innych cech chronionych przez prawo.

W Spółce zabronione jest:

- a) stosowanie dyskryminacji w jakiegokolwiek formie,
- b) stosowanie mobbingu w każdej formie, a w szczególności: upokarzanie, obrażanie, ublizanie i zastraszanie pracowników,
- c) molestowanie seksualne w każdej formie,
- d) wykorzystywanie swojej pozycji zawodowej do osiągnięcia osobistych korzyści lub naruszania dóbr osobistych innych pracowników,
- e) rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych, plotek, pomówień dotyczących innych pracowników.

W Spółce nie akceptuje się żadnych form nękania, prześladowania i poniżania pracowników, a każdy pracownik jest zobligowany do piętnowania i zgłaszania wszelkich przejawów mobbingu i dyskryminacji w Spółce kierownictwu Spółki. Zabronione jest podejmowanie działań odwetowych wobec pracowników dokonujących takiego zgłoszenia w dobrej wierze. Zasady te zostały ujęte w wewnętrznej **Polityce Antymobbingowej**, do której stosowania zobowiązali się wszyscy pracownicy.

5. Podstawowe zasady związane z pracą w Spółce

Zgodnie z obowiązującymi w Spółce zasadami, pracownik winien:

- a) dążyć do ciągłego samodoskonalenia oraz osiągnięcia w pracy jak najlepszych wyników na miarę swojej wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i zdolności, dzięki czemu przyczynia się do doskonalenia działalności Spółki jako całości,
- b) dzielić się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi pracownikami,
- c) dbać o dobrą atmosferę pracy opartą na zasadach etyki i wysokiej kulturze osobistej, sprzyjającej efektywności działania,
- d) dbać o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegając ogólnie przyjętych zasad poprawnego zachowania i poszanowania praw człowieka,
- e) dążyć do zgodnej współpracy w zespole i eliminacji sytuacji konfliktowych,
- f) wykazywać należyty szacunek względem nazwy i znaku firmowego Spółki oraz utożsamiać się z marką Spółki, która stanowi unikatową wartość.

Ponadto, pracownicy nie mogą być w jakikolwiek sposób wykorzystywani przez Spółkę do działań sprzecznych z zapisami niniejszego Kodeksu.

Z kolei kadra kierownicza zobowiązana jest do kształtowania właściwej atmosfery pracy, wspierającej efektywność pracy, przede wszystkim poprzez reprezentowanie partnerskiego podejścia do pracowników, wspieranie pracy zespołowej i wymianę wiedzy pomiędzy pracownikami.

6. Środowisko pracy, zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.

Spółka respektuje i realizuje przepisy prawa pracy regulujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przekazuje swoim pracownikom niezbędne informacje z zakresu BHP, a także zobowiązuje pracowników do zapoznawania się z tymi informacjami we własnym zakresie.

Pracownicy winni są dołożyć wszelkich starań, by utrzymać dobre środowisko pracy, w którym godność każdej osoby jest respektowana, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu niewykonywania pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków oraz niepalenia w miejscu pracy (z wyjątkiem terenów na zewnątrz, gdzie palenie nie jest zabronione) w celu ochrony ich zdrowia i zdrowia innych, z powodu efektu „biernego palenia”.

Pracownicy zobowiązani są zgłaszać wszelkie formy naruszenia obowiązków z zakresu BHP zarówno przez innych pracowników, jak i przez Pracodawcę, a także informować Pracodawcę o wszelkich zauważonych przez nich wypadkach przy pracy i innych zdarzeniach mogących mieć taki charakter.

7. Ograniczenie wpływu prowadzonej działalności na środowisko naturalne.

Troska o środowisko naturalne i jego ochrona są kwestiami o niezwykle istotnym znaczeniu dla pracowników Spółki, którzy podejmują starania dla zapewnienia, aby działalność Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. była zgodna z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska i stosują się do wytycznych wydawanych przez Spółkę w tym zakresie.

Planowanie i realizowanie działań w Spółce na rzecz środowiska naturalnego dotyczą w szczególności stosowania technologii zgodnych z najlepszymi dostępnymi technikami BAT, ograniczenia zużycia surowców, materiałów i energii, zmniejszania emisji zanieczyszczeń do środowiska, minimalizacja ilości wytwarzanych odpadów oraz właściwego z nimi postępowania, spełnienia wymagań prawnych i innych, które dotyczą aspektów

środowiskowych, podnoszenia świadomości pracowników w zakresie wpływu wykonywanej przez nich pracy na środowisko naturalne oraz potencjalnych konsekwencji niestosowania się do obowiązujących zasad postępowania.

8. Korzystanie z majątku Spółki.

Pracownicy wykorzystują dostępny majątek Spółki (w tym m.in. samochody, telefony, komputery, powierzchnię biurową, oprogramowanie komercyjne, specjalistyczne urządzenia teleinformatyczne i pomiarowe itp., a także towary produkowane przez Spółkę) wyłącznie w celu i w zakresie pełnienia swoich obowiązków służbowych – na zasadach obowiązujących w Spółce.

Zabronione jest wykorzystywanie majątku Spółki w sposób nielegalny lub w celu osiągnięcia osobistych korzyści materialnych i niematerialnych.

9. Zasada nieprowadzenia działalności konkurencyjnej.

W Spółce zabrania się prowadzenia przez Pracowników bez zgody Spółki działalności konkurencyjnej, a w szczególności współpracy z firmami konkurencyjnymi do Spółki, tzn. takimi, których interesy kolidują z interesami Spółki (konflikt interesów), w zakresie:

- a) świadczenia im usług doradczych lub konsultacyjnych,
- b) świadczenia pracy lub pełnienia jakichkolwiek funkcji we władzach firmy konkurencyjnej,
- c) posiadania udziałów/akcji firmy konkurencyjnej,
- d) podejmowania decyzji lub wpływania na podjęcie decyzji o nawiązaniu współpracy z kontrahentem, u którego Pracownik posiada udziały (akcje) albo zatrudnionym lub właścicielem jest członek najbliższej rodziny.

10. Stosunki z klientami.

Spółka traktuje wszystkich swoich klientów uczciwie i bezstronnie, niezależnie od wielkości zawieranych z nimi transakcji.

Celem Spółki jest dostarczanie klientom produktów i świadczenie usług najwyższej jakości, które zaspokajają ich potrzeby.

Pracownicy negocjujący warunki umów są zobowiązani do zapewnienia prawdziwości i rzetelności wszystkich informacji, prezentacji i wypowiedzi, które są przekazywane klientom.

Żaden z pracowników Spółki nie ma prawa składać w imieniu Spółki jakichkolwiek oświadczeń lub przekazywać informacji na temat Spółki, jak również na temat jej klientów bez wcześniejszego upoważnienia przez Zarząd Spółki, na podstawie pełnomocnictwa ogólnego lub szczegółowego.

Pracownicy Spółki nie są upoważnieni do przekazywania komukolwiek poufnych, wrażliwych i prywatnych informacji dotyczących klientów, o ile nie jest to niezbędne lub dozwolone w ramach łączącego Spółkę z klientem kontraktu.

11. Relacje z lokalną społecznością i polityka realizowana w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu.

Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. rozpoczęła swoją działalność w 1997 r. i od początku prowadzi ją w Zamościu. Tutaj mieści się siedziba Spółki, tutaj też zlokalizowany jest jej zakład produkcyjny. Zarząd Spółki od początku swojej działalności ma świadomość wpływu wywieranego przez jej działalność na najbliższe otoczenie społeczne.

Obecnie Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. jest jedną z większych firm działających w Zamościu i dużym pracodawcą. Dlatego też Zarząd Spółki, mając świadomość ciężącej na nim odpowiedzialności, traktuje kwestie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), a przede wszystkim dobre relacje ze społecznością lokalną (obok zwiększania wartości firmy), w sposób priorytetowy, mając świadomość, iż nakłady przeznaczane na wspieranie rozwoju lokalnego to długofalowa inwestycja, na której korzystają obie strony. Satysfakcja klientów, pracowników i szacunek społeczności lokalnej to równorzędne cele, nie mniej ważne, niż wysokie zyski.

Odpowiedzialny biznes to także strategia zarządzania, która pozwala minimalizować ryzyko i maksymalizować szansę na powodzenie Spółki w dłuższym okresie. To również umiejętność prowadzenia przedsiębiorstwa w taki sposób, aby zwiększyć jego pozytywy wkład w rozwój społeczeństwa i jednocześnie minimalizować negatywne skutki działalności gospodarczej. Odpowiedzialny biznes oznacza także sposób, w jaki Spółka na co dzień traktuje uczestników procesu rynkowego: klientów i partnerów biznesowych, pracowników i całą społeczność lokalną.

Spółka od wielu lat aktywnie działa w tym obszarze, finansując działalność różnego rodzaju fundacji i stowarzyszeń, organizację imprez sportowych, kulturalnych i rozrywkowych oraz innych społecznych inicjatyw i przedsięwzięć, głównie z terenu miasta i gminy Zamość.

Podsumowując należy podkreślić, iż działania Stalprodukt-Zamość Sp. z o.o. w obszarze CSR ukierunkowane są na osiągnięcie następujących celów: utrzymanie pozytywnego wizerunku Spółki, uzyskanie społecznej akceptacji i poparcia dla działań podejmowanych przez Spółkę i jej kierownictwo, umocnienie wizerunku Spółki jako znaczącego i solidnego pracodawcy na lokalnym rynku pracy, firmy ważnej dla lokalnych władz, przyjaznej środowisku naturalnemu, spełniającej normy jakości, ochrony środowiska, dbającej o bezpieczeństwo pracowników oraz przestrzegającej zasady ładu korporacyjnego.

12. Przestrzeganie tajemnicy, poufność, ochrona danych osobowych, ujawnianie informacji.

Dostęp do informacji poufnych i zastrzeżonych dotyczących działalności Spółki, w tym informacji o klientach i dostawcach, danych osobowych, mogą mieć tylko pracownicy, których stanowisko i obowiązki wymagają pracy z tymi danymi, wykorzystywania ich i przekazywania.

Zakres prawa do takiego dostępu jest uzależniony od charakteru stanowiska i zakresu obowiązków. Każdy z pracowników, któremu zostały powierzone informacje poufne lub zastrzeżone, musi zachować takie informacje w tajemnicy i wykorzystywać je tylko w dozwolonych celach.

Autoryzacja dostępu do informacji poufnych udzielana jest przez władze Spółki i podlega okresowej weryfikacji.

Wszelkie dane osobowe oraz informacje poufne winny być przetrzymywane w odpowiedniej bazie, do której dostęp powinien być ograniczony wyłącznie do osób posiadających autoryzację.

Informacje poufne stanowią w szczególności:

- * informacje o wynegocjowanych pomiędzy stronami cenach,
- * wyniki finansowe,
- * prognozy i inne dane finansowe,
- * dane kadrowe i osobowe,
- * dane klientów,
- * informacje dotyczące przejęć i zbycia firm,
- * dane dotyczące nowych produktów,
- * dane dotyczące zamówień,
- * strategię działalności,
- * strategię ulepszenia produktów,
- * informacje techniczne,
- * systemy,
- * wynalazki,
- * tajemnice handlowe,
- * *know-how* opracowane lub nabyte przez Spółkę,
- * wszelkie inne informacje niepodane przez Spółkę do informacji publicznej.

Jeżeli pracownik nie jest pewien, czy wolno mu przekazać lub wykorzystać informację będącą w jego posiadaniu, powinien skonsultować się ze swoim przełożonym.

Zobowiązania pracowników związane z zachowaniem w tajemnicy informacji poufnych pozostają w mocy po rozwiązaniu umowy o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Zakaz przyjmowania i oferowania korzyści materialnych.

Pracowników Spółki, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, obowiązuje zakaz przyjmowania oraz zabiegania o korzyści materialne pochodzące od innych firm lub osób, w tym klientów i dostawców Spółki. Przez korzyści materialne rozumie się w szczególności środki pieniężne, prezenty, nagrody, kredyty, wycieczki, zatrudnienie lub usługę świadczoną przez klientów, kontrahentów, dostawców itp.

Przyjęcie korzyści materialnej może nastąpić tylko wtedy, gdy jej przedmiot ma charakter reklamowy, promocyjny lub jest przedmiotem o niewielkiej wartości, nieprzekraczającej 100 zł, zwyczajowo wręczanym w czasie uroczystych okazji i nie obliguje do wzajemności.

Szczegółowe zasady wręczania i przyjmowania upominków opisane zostały w Polityce antykorupcyjnej, stanowiącej uzupełnienie niniejszego Kodeksu Etyki.

14. Konflikt interesów.

W Spółce istnieje zakaz kopiowania i wykorzystywania materiałów i informacji będących własnością Spółki bez zgody Spółki.

Pracownicy muszą unikać wszelkich sytuacji, które wiążą się lub mogą się wiązać z konfliktem między ich osobistymi interesami (lub interesami członków ich rodzin) a interesami Spółki, i nie mogą dopuszczać do zaistnienia sytuacji prowadzącej do powstania konfliktu pomiędzy interesem Spółki a prywatnym interesem pracownika.

Aby chronić pracowników oraz Spółkę przed rzeczywistymi lub pozornymi konfliktami, w Spółce wprowadza się następujące zasady:

- a) pracownicy nie mogą posiadać jakichkolwiek udziałów w przedsiębiorstwach dostawców, klientów, konkurentów, firm doradczych i kontrahentów, jeżeli taka inwestycja mogłaby wywrzeć wpływ na ich decyzje biznesowe podejmowane w imieniu Spółki;
- b) pracownikom zabrania się dokonywania bezpośrednich transakcji z kontrahentem, to jest klientem, dostawcą, pośrednikiem, doradcą lub inną osobą trzecią, jeżeli pracownicy ci lub członkowie ich rodzin mają udziały w przedsiębiorstwach tych osób trzecich; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji zainteresowany pracownik musi jednoznacznie zawiadomić o niej bezpośredniego przełożonego i otrzymać pisemną zgodę na takie postępowanie;
- c) pracownicy nie mogą zatrudniać się poza Spółką u dostawców, klientów lub konkurentów Spółki ani wykonywać poza Spółką żadnej pracy, która może w sposób negatywny wpłynąć na wyniki pracownika lub podejmowane w ramach obowiązków służbowych decyzje.

Jakakolwiek sytuacja, która tworzy lub przyczynia się do potencjalnego zaistnienia konfliktu interesów pomiędzy prywatnym interesem pracownika a interesem Spółki, musi być natychmiast zgłoszona bezpośrednio odpowiedzialnej osobie. Każdy pracownik poinformuje, w formie pisemnej, swojego bezpośredniego zwierzchnika o prowadzeniu jakiejkolwiek działalności na rzecz innej firmy lub istnieniu jakichkolwiek relacji natury finansowej, handlowej, zawodowej, rodzinnej lub osobistej, która mogłaby wpłynąć na bezstronność prowadzenia działalności finansowej ze stroną trzecią.

Informacja, o której mowa powyżej, powinna być przez pracownika przekazana w momencie zapoznania się z niniejszym Kodeksem lub jeśli sytuacja taka zaistnieje w czasie późniejszym, niezwłocznie po jej zaistnieniu.

15. Nieuczciwa konkurencja, praktyki monopolistyczne.

Spółka uczciwie współzawodniczy z konkurentami na rynku i nie podważa ich reputacji, koncentrując swoją uwagę na własnych możliwościach.

W kontaktach z konkurencją pracownicy Spółki unikają sytuacji umożliwiających przekazywanie poufnych informacji dotyczących Spółki.

Spółka pozyskuje informacje dotyczące konkurencji środkami w pełni legalnymi. Nie stosuje środków nielegalnych takich, jak: szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji, nakłanianie personelu konkurencji do ujawniania posiadanych przez nich informacji.

Spółka nie stosuje restrykcyjnych praktyk handlowych, niezgodnych z prawem.

Spółka przyznaje wartość priorytetową konkurencji i jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich zasad obowiązującego prawa dotyczącego konkurencji, gdziekolwiek prowadzi swoją działalność.

Spółka i jej pracownicy winni unikać działań takich, jak ustalanie karteli cenowych, ustanawianie podziału rynku, wprowadzanie ograniczenia produkcji lub sprzedaży, zawieranie umów wiązanych itp., które mogą stanowić naruszenia prawa konkurencji.

16. Postanowienia końcowe.

Niniejszy Kodeks Etyki jest potwierdzeniem najwyższych standardów uczciwości i rzetelności w naszych wzajemnych relacjach.

Kodeks ten jest do wglądu w Dziale Finansowo Spółki (DNFK), tak aby każdy pracownik mógł zapoznać się z jego treścią.

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za całkowitą zgodność swojego postępowania oraz postępowania pracownika bezpośrednio mu podległego z Kodeksem Etyki.

Spółka oczekuje od swoich pracowników przestrzegania przepisów zawartych w niniejszym Kodeksie.

W celu należytego przestrzegania postanowień Kodeksu każdy pracownik Spółki powinien:

- a) w pełni zapoznać się ze szczegółami przepisów i polityki zawartej w Kodeksie dotyczącymi odpowiedzialności spoczywającej na nim, jak również uczestniczyć w odpowiednich szkoleniach,
- b) postępować i zachowywać się zgodnie z Kodeksem i powstrzymać się od działania, które może przynieść szkodę Spółce lub narażać na szwank jej uczciwość, bezstronność bądź reputację,
- c) konsultować się z Radcą Prawnym Spółki celem uzyskania informacji dotyczących interpretacji Kodeksu,
- d) bezzwłocznie zgłaszać jakiegokolwiek przypadku naruszenia Kodeksu pracownikowi odpowiedzialnemu w Spółce za sprawy kadrowe, który następnie przekazuje je Prezesowi Zarządu. W razie wpłynięcia takiego zgłoszenia, Prezes Zarządu podejmuje niezbędne działania w celu wyjaśnienia okoliczności faktycznych związanych z podejrzeniem naruszeniem Kodeksu i opracowania pisemnego stanowiska w tej sprawie. Na podstawie uzyskanych informacji Prezes Zarządu podejmuje decyzję, ewentualnie (w sytuacjach spornych, wymagających dodatkowego wyjaśnienia okoliczności zdarzenia) na podstawie polecenia powołuje Komisję ds. etyki określając jej skład i zasady procedowania. W każdej z tych sytuacji pracownik (osoba dokonująca zgłoszenia) jest powiadamiana o toczącym się postępowaniu i podjętych przez Prezesa Zarządu decyzjach. Przypadki naruszeń Kodeksu Etyki można zgłaszać również zgodnie z „Procedurą ochrony sygnalistów, dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych”, stanowiącą dokument powiązany z niniejszym Kodeksem Etyki.

Naruszenie niektórych zasad może silnie negatywnie wpłynąć na wizerunek, kontakty handlowe oraz sytuację finansową Spółki. Dlatego też w przypadku czynów nieetycznych związanych z dużą ich szkodliwością dla interesów i reputacji Spółki, możliwe jest zastosowanie sankcji wynikających z przepisów kodeksu pracy, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

Ponadto, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami, Spółka może wszcząć względem pracownika postępowanie cywilne bądź karne i zastosować odpowiednie sankcje.